

Algemene voorwaarden Atripel Den Haag B.V. (handelend onder de naam Atripel Den Haag B.V. en Atripel)

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtgever: de wederpartij van Atripel Den Haag B.V. bij een overeenkomst als bedoeld in Artikel 2.1;
Opdrachtnemer: Atripel Den Haag B.V. (handelend onder de naam Atripel Den Haag B.V. en Atripel) gevestigd te Den Haag;
- 1.2 Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Atripel Den Haag B.V.
- 1.3 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de directie van Atripel Den Haag B.V. en van al degenen die voor Atripel Den Haag B.V. werkzaam zijn.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden door Atripel Den Haag B.V., van alle daaruit voortvloeiende en of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Atripel Den Haag B.V., respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede van alle door Atripel Den Haag B.V. gedane aanbiedingen en / of offertes.
- 2.2 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voorzover Atripel Den Haag B.V. deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.
- 2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 – Gegevens en informatie

- 3.1 Atripel Den Haag B.V. is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de opdracht indien Opdrachtgever alle door Atripel Den Haag B.V. verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door Atripel Den Haag B.V. gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten, ontstaan doordat Opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtgever is gehouden Atripel Den Haag B.V. onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 3.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Atripel Den Haag B.V. verstrekte gegevens.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

- 4.1 Atripel Den Haag B.V. bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakt wensen zoveel mogelijk in acht.
- 4.2 Atripel Den Haag B.V. heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving, aan opdrachtgever, door derden te laten verrichten.
- 4.3 Atripel Den Haag B.V. zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; Atripel Den Haag B.V. kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
- 4.4 Termijnen waar binnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.
- 4.5 De overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Atripel Den Haag B.V. de overeenkomst niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na

afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

Artikel 5 – Intellectuele vermogensrechten

- 5.1 Alle rechten met betrekking tot produkten van de geest die Atripel Den Haag B.V. bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model) contracten, systemen, systeemontwerpen en computerprogramma's komen toe aan Atripel Den Haag B.V. voorzover deze niet reeds aan derden toekomen.
- 5.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Atripel Den Haag B.V. is het Opdrachtgever niet toegestaan de produkten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren, onverminderd het bepaalde in artikel 6.3.

Artikel 6 – Geheimhouding

- 6.1 Atripel Den Haag B.V. is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op Atripel Den Haag B.V. een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking of Opdrachtgever Atripel Den Haag B.V. van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 6.2 Atripel Den Haag B.V. is indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voorzover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 6.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Atripel Den Haag B.V. is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van de adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen

van Atripel Den Haag B.V. openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voorzover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden Atripel Den Haag B.V., op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

Artikel 7 – Honorarium

- 7.1 Opdrachtgever is aan Atripel Den Haag B.V. een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Atripel Den Haag B.V. gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.
- 7.2 Atripel Den Haag B.V. heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden aan Atripel Den Haag B.V. heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld. Verder heeft Atripel Den Haag B.V. het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten zodra er facturen van Atripel Den Haag B.V. nog niet voldaan zijn en van deze facturen de betalingstermijn genoemd in 8.1 reeds verstreken is.
- 7.3 Het honorarium van Atripel Den Haag B.V. is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht. Het honorarium wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van Atripel Den Haag B.V. en is verschuldigd naar mate door Atripel Den Haag B.V. werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever zijn verricht.

Artikel 8 – Betaling

- 8.1 Betaling door Opdrachtgever van het factuurbedrag dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum, in Nederlands valuta, ten kantore van Atripel Den Haag B.V. of door storting ten gunste van een door deze aan te

- wijzen bankrekening en, voorzover de betaling betrekking heeft op werkzaamheden, zonder enig recht op korting of schuldvergelijking.
- 8.2 Indien opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft Atripel Den Haag B.V., zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot de datum van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten die Atripel Den Haag B.V. heeft.
- 8.3 Alle kosten ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.
- 8.4 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn Opdrachtgevers, voorzover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 9 – Reclame

- 9.1 Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en / of het factuurbedrag dient – op straffe van verval van alle aanspraken – schriftelijk binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert dan wel binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Atripel Den Haag B.V. te worden kenbaar gemaakt.
- 9.2 Een reclame als in het eerste lid bedoeld, schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Atripel Den Haag B.V. de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebracht honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of

gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

- 10.1 Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering voor de opdracht, is de aansprakelijkheid van Atripel Den Haag B.V. beperkt tot het bedrag waarvoor Atripel Den Haag B.V. zich met betrekking tot de niet, niet tijdige of niet behoorlijke nakoming daarvan heeft verzekerd.
- 10.2 Voor alle indirecte of gevolgschade bij Opdrachtgever of derden, op enigerlei wijze verband houdend met dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Atripel Den Haag B.V., is deze nimmer aansprakelijk.
- 10.3 Atripel Den Haag B.V. is nimmer aansprakelijk voor bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Atripel Den Haag B.V. ingeschakelde hulppersonen (werknemers van Atripel Den Haag B.V. daaronder niet inbegrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Atripel Den Haag B.V. verbonden organisatie.
- 10.4 Atripel Den Haag B.V. heeft te allen tijde het recht, indien en voorzover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
- 10.5 Atripel Den Haag B.V. is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens Opdrachtgever, Atripel Den Haag B.V. of derden.
- 10.6 Opdrachtgever is gehouden Atripel Den Haag B.V. schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden – daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever

- betrokken zijn – die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Atripel Den Haag B.V. ten behoeve van Opdrachtgever.
- 10.7 Atripel Den Haag B.V. is nimmer aansprakelijk voor alle directe, indirecte en gevolgschade die op enigerlei verband houdt met het opschorten van de werkzaamheden zoals staat vermeld in artikel 7.2

Artikel 11 – Vervaltermijn

- 11.1 Voorzover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Atripel Den Haag B.V. in verband met het verrichten van werkzaamheden door Atripel Den Haag B.V. in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 12 – Rechts- en forumkeuze

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Atripel Den Haag B.V. is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Den Haag.
- 12.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Atripel Den Haag B.V. kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting mits deze keuze schriftelijk is vastgelegd.